



2	Wie schätzen Sie die strategische Relevanz des Projekts ein?	sehr gering <span style="float: right;">sehr hoch</span> 				
2.1	• zu Beginn des Projekts	1	2	3	4	5
2.2	• aktuell	1	2	3	4	5
2.3	Begründen Sie bitte die Ihre Einschätzung und geben Sie ggf. Gründe für Veränderungen der strategischen Relevanz im Projektverlauf an:					

3	Welches war der konkrete Nutzen, den Sie / Ihr Unternehmen aus dem <Demografie-Fitness>-Projekt ziehen konnte?

#### 4 Wahrgenommene Wirkungen der Bestandesaufnahme/n (z.B. durch Altersstrukturanalysen, AGE-R-Profiler, Gruppendiskussionen ...) in unserem Unternehmen

	Die Ergebnisse der Bestandesaufnahmen zu Altersstrukturen und Herausforderungen eines alter(n)sgerechten HRM in unserem Unternehmen ...	trifft nicht zu	trifft eher nicht zu	teils/teils	trifft eher zu	trifft zu
4.1	• regten im Unternehmen die Diskussion über das Thema an	<input type="checkbox"/>				
4.2	• sensibilisierten die Mitarbeitenden des Personalmanagements für das Thema	<input type="checkbox"/>				
4.3	• sensibilisierten die Geschäftsleitung für das Thema	<input type="checkbox"/>				
4.4	• sensibilisierten die Linienvorgesetzten für das Thema	<input type="checkbox"/>				
4.5	• bestätigten vermutete Annahmen	<input type="checkbox"/>				
4.6	• ergaben neue Erkenntnisse	<input type="checkbox"/>				
4.7	• lieferten überraschende Erkenntnisse	<input type="checkbox"/>				
4.8	• lieferten Argumentationshilfen gegenüber der Geschäftsleitung/Linie	<input type="checkbox"/>				
4.9	• dienten dazu das Thema auch in andere Geschäftsbereiche hineinzutragen	<input type="checkbox"/>				
4.10	• führten zur Durchführung weiterer Altersstrukturanalysen	<input type="checkbox"/>				
4.11	• regten an, Bestandesaufnahmen auch in anderen Geschäftsbereichen durchzuführen	<input type="checkbox"/>				
4.12	• führten zur Definition konkreter Ziele für ein alter(n)sgerechtes HRM	<input type="checkbox"/>				
4.13	• regten an, die Thematik in die Jahresziele der Personalstrategie aufzunehmen	<input type="checkbox"/>				
4.14	• gaben den Anstoss, im Personalcontrolling nun auch altersspezifische Kennzahlen auszuwerten	<input type="checkbox"/>				
4.15	• regten an, die Thematik in der Unternehmensstrategie zu berücksichtigen	<input type="checkbox"/>				
4.16	• die Thematik resp. die Ergebnisse wurden in den Kadermeetings diskutiert					
4.17	• die Thematik wurde in Mitarbeitendengesprächen aufgenommen					
4.18	• gab Impulse für die Führungskräfteentwicklung					
4.19	• bewirkten, dass die durch die Bestandesaufnahmen gewonnen Erkenntnisse in bestehenden Massnahmen des HRM berücksichtigt werden (diese angepasst werden)	<input type="checkbox"/>				
4.20	• bewirkten, dass sich ein oder mehrere konkrete Massnahmeprojekt(e) in Planung befinden	<input type="checkbox"/>				
4.21	• bewirkten, dass ein oder mehrere konkrete Massnahmeprojekt(e) umgesetzt wurden	<input type="checkbox"/>				

4.22	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Weitere wahrgenommene Wirkungen</li> </ul>
------	---

### 5 Beurteilung des Nutzens der einzelnen Arbeitsschritte / Instrumente

Wie hoch schätzen Sie den Nutzen folgender Arbeitsschritte / Instrumente aus Projektphase 1 ein?		sehr gering <span style="margin-left: 100px;">sehr hoch</span>				
		←—————→				
5.1	Ergebnisse der fragebogenbasierten Selbstanalyse	1	2	3	4	5
5.2	Ergebnisse der Altersstrukturanalyse	1	2	3	4	5
5.3	Diskussionen der Ergebnis- und Strategieworkshops	1	2	3	4	5

## 6 Zielerreichung und Umsetzung konkreter Massnahmen

Auf Basis der Ergebnisse der Bestandesaufnahmen haben sie Ziele und Massnahmen abgeleitet. Beantworten Sie bitte für jedes von Ihnen formulierte Ziel separat die folgenden Fragen. Schätzen Sie den Grad der Zielerreichung ein und geben Sie hinderliche und förderliche Faktoren an. Falls Sie **keine** Ziele definiert haben, fahren Sie bitte bei Frage 6.4 fort.

6	Geben Sie im Folgenden bitte an, was Sie in Bezug auf die Umsetzung des von Ihnen formulierten Ziels erreichen konnten (Mehrfachantworten möglich)!			
6.1	<b>Ziel 1:</b>			
	• wurde konkretisiert	<b>ja</b> <input type="checkbox"/>	<b>nein</b> <input type="checkbox"/>	in welcher Form?
	• kommuniziert/diskutiert	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	(von) (an) wem/wen?
	• erste Ideen für Massnahmen wurden abgeleitet	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Welche?
	• ein oder mehrere Massnahmen sind in Planung (Initiierung steht unmittelbar bevor)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Welche?
	• die Umsetzung der Ziele ist eher langfristig geplant	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Wann?
	• die Massnahme ist bereits in der Umsetzung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Welche?
	• der erste Meilenstein wurde erreicht	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	• die Massnahme wurde bereits abgeschlossen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	welche? wann?
	Welches waren förderliche Faktoren in ihrem Unternehmen bei der Zielkonkretisierung, der Ableitung von Massnahmen oder deren Umsetzung?			

Welches waren hinderliche Faktoren in ihrem Unternehmen bei der Zielkonkretisierung, der Ableitung von Massnahmen oder deren Umsetzung?

6	Geben Sie im Folgenden bitte an, was Sie in Bezug auf die Umsetzung des von Ihnen formulierten Ziels erreichen konnten (Mehrfachantworten möglich)!			
6.2	<b>Ziel 2:</b>			
	• wurde konkretisiert	ja <input type="checkbox"/>	nein <input type="checkbox"/>	in welcher Form?
	• kommuniziert/diskutiert	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	(von) (an) wem/wen?
	• erste Ideen für Massnahmen wurden abgeleitet	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Welche?
	• ein oder mehrere Massnahmen sind in Planung (Initiierung steht unmittelbar bevor)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Welche?
	• die Umsetzung der Ziele ist eher langfristig geplant	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Wann?
	• die Massnahme ist bereits in der Umsetzung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Welche?
	• der erste Meilenstein wurde erreicht	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	• die Massnahme wurde bereits abgeschlossen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	welche?  wann?
	Welches waren förderliche Faktoren in ihrem Unternehmen bei der Zielkonkretisierung, der Ableitung von Massnahmen oder deren Umsetzung?			
	Welches waren hinderliche Faktoren in ihrem Unternehmen bei der Zielkonkretisierung, der Ableitung von Massnahmen oder deren Umsetzung?			

6	Geben Sie im Folgenden bitte an, was Sie in Bezug auf die Umsetzung des von Ihnen formulierten Ziels erreichen konnten (Mehrfachantworten möglich)!		
6.3	<b>Ziel 3:</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>wurde konkretisiert</li> </ul>	<b>ja</b> <input type="checkbox"/>	<b>nein</b> <input type="checkbox"/>	in welcher Form?
<ul style="list-style-type: none"> <li>kommuniziert/diskutiert</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	(von) (an) wem/wen?
<ul style="list-style-type: none"> <li>erste Ideen für Massnahmen wurden abgeleitet</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Welche?
<ul style="list-style-type: none"> <li>ein oder mehrere Massnahmen sind in Planung (Initiierung steht unmittelbar bevor)</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Welche?
<ul style="list-style-type: none"> <li>die Umsetzung der Ziele ist eher langfristig geplant</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Wann?
<ul style="list-style-type: none"> <li>die Massnahme ist bereits in der Umsetzung</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Welche?
<ul style="list-style-type: none"> <li>der erste Meilenstein wurde erreicht</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>die Massnahme wurde bereits abgeschlossen</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	welche?  wann?
Welches waren förderliche Faktoren in ihrem Unternehmen bei der Zielkonkretisierung, der Ableitung von Massnahmen oder deren Umsetzung?			
Welches waren hinderliche Faktoren in ihrem Unternehmen bei der Zielkonkretisierung, der Ableitung von Massnahmen oder deren Umsetzung?			

Falls Sie im Rahmen des Projekts **keine** Ziele formuliert haben, beantworten Sie bitte die folgenden Fragen:

6.4	Welches waren hinderliche Faktoren, für die Formulierung und Umsetzung von Zielen in Ihrem Unternehmen?
6.5	Im Nachhinein, welche Voraussetzungen hätten in ihrem Unternehmen gegeben sein müssen, um zur Formulierung und Umsetzung von Zielen zu kommen resp. was würden Sie anders machen?
6.6	Im Nachhinein, hätte Sie das Projektteam bei der Ableitung und Formulierung besser unterstützen können und falls ja, in welcher Weise?

## 7 Projektorganisation

Geben Sie bitte an, inwieweit Sie den folgenden Aussagen zustimmen?		geringe Zustimmung $\longleftrightarrow$ hohe Zustimmung				
		1	2	3	4	5
7.1	Wir wurden durch das Projektteam rechtzeitig über Projektschritte informiert.	1	2	3	4	5
7.2	Wir wurden durch das Projektteam umfassend über das Projekt und dessen Fortgang informiert.	1	2	3	4	5
7.3	Die Koordination der Projektschritte durch das Projektteam erfolgte reibungslos.	1	2	3	4	5
7.4	Das Projektteam war bei Fragen und Anliegen jederzeit erreichbar.	1	2	3	4	5
7.5	Die Zeitplanung war auf unsere Bedürfnisse abgestimmt.	1	2	3	4	5
7.6	Der Aufwand stand im Verhältnis zum Nutzen.	1	2	3	4	5

Was Sie dem Projektteam ansonsten noch mitteilen möchten: